

(\*) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se detallan los requisitos que exige la ciudadanía para acceder al servicio)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Especificar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-El estar pendiente de que la respuesta de acceso a la información pública sea enviada por correo electrónico en el día 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido el solicitante (en línea o resto en oficina).	1.-Llevar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llevar la información si el servicio está disponible en internet de los lineas. 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 103.	Página Web	No	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-acceso-a-la-informacion-publica.pdf">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-acceso-a-la-informacion-publica.pdf</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	3	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el préstamo de libros y recursos bibliográficos que encuentra disponibles a todo público.	1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de las bases de datos, presentes en los computadores de la biblioteca. 2.-Préstamo del libro o usuario debe diligenciar la ficha de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.-Estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario en puntos de préstamo de libro físico. 2.-Registrar el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	Instantáneo	Ciudadanía en general Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 103.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://biblioteca.ikiam.edu.ec/">https://biblioteca.ikiam.edu.ec/</a>	1.455	10.523	
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud físico de la comunidad universitaria con acciones preventivas, educativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	1.- Los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acercarse a nuestro Consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono del Dr. Marcelo Ortiz o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2.- Ser trabajador de Ikiam. 3.- Ser servidor de Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	Instantáneo	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 262 /261 - marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/3-consultorio-medico-de-la-universidad-fisiomedicina">https://www.ikiam.edu.ec/tema/3-consultorio-medico-de-la-universidad-fisiomedicina</a>	102	1.300	
4	Asistencia en medicina general	Atención médica telefónica y/o presencial.	1.- Los estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Dra. Amanda Peña o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante legítimamente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 261. *Número del profesional en atención línea asistida: 09875609, extensión 258 -amanda.pena@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/4-consultorio-medico-de-la-universidad-fisiomedicina">https://www.ikiam.edu.ec/tema/4-consultorio-medico-de-la-universidad-fisiomedicina</a>	138	1.591	
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.- Los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Odontóloga Luján Gadeby o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante legítimamente matriculado en la Universidad Ikiam. 2.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3.- Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4.- Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 103.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/5-consultorio-odontologico">https://www.ikiam.edu.ec/tema/5-consultorio-odontologico</a>	115	1.195	
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Psicóloga Maritza Constanza o al número de la Aux. Sulín Ojeda.	1.- Ser estudiante, docente, administrativo o trabajador de la Universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención es inmediata.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico o tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.- El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 217.	Consultorio Médico de la Universidad / Fisiomedicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/6-consultorio-psicologico">https://www.ikiam.edu.ec/tema/6-consultorio-psicologico</a>	17	612	90,00% de satisfacción
7	Información y asesoría para postularse a matrícula de la Universidad Ikiam	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam.	1.- Ingresar a la página oficial de Ikiam - Proceso de Admisión/Proceso de admisión. 2.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y especificaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 3.- Pueden solicitar información: José Serrano - jose.serrano@ikiam.edu.ec - Camilla Yanez - camilla.yanez@ikiam.edu.ec	1.- Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. 2.- Cumplir con los Requisitos normados por el Sistema de Selección y Admisión. 3.- En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postulado puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2.- Recibirá la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta rápida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 299 9160 / 06 290 040, extensión 225. Número del profesional en atención telefónica - 093 89934842.	Dirección académica@ikiam.edu.ec / profesional en teleasistencia y presencial: * José Serrano Chano - jose.serrano@ikiam.edu.ec * Camilla Marcela Yanez Garcia - camilla.yanez@ikiam.edu.ec	No	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-informacion-y-asesoria-para-postularse-a-matricula-de-la-universidad-ikiam">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-informacion-y-asesoria-para-postularse-a-matricula-de-la-universidad-ikiam</a>	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-informacion-y-asesoria-para-postularse-a-matricula-de-la-universidad-ikiam">https://www.ikiam.edu.ec/tema/7-informacion-y-asesoria-para-postularse-a-matricula-de-la-universidad-ikiam</a>	512	7.095	
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la universidad.	Presencial, en línea o híbrida	1.-Se comunica semanalmente por canales internos a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma asistencia y preparar material. 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Temas académicos - Vicerrector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Rector/a.	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 100/ 215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/">https://www.ikiam.edu.ec/</a>	141	385	
9	Servicio de Becas y Ayudas económicas	1.- Becas - Subvención económica otorgada por Ikiam para que el becario realice estudios, actividades académicas y de más. 2.- Ayuda económica - Subvención de carácter excepcional no reembolsable otorgada por la Ikiam a estudiantes regulares que se encuentren en condiciones de vulnerabilidad.	1.- Entrega de solicitudes. 2.- Acarrear a donde el profesional para realizar la entrega. 3.- Entrega de documentos y requisitos	1.- Ser estudiante, estar legítimamente matriculado y cumplir con los requisitos.	1.- Recepción de solicitudes. 2.- Entrevista a los estudiantes beneficiarios. 3.- Elaboración de informes sociales. 4.- Elaboración de nóminas de estudiantes becarios. 5.- Seguimiento al proceso de concesión de becas.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	SI	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/9-servicio-de-becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/9-servicio-de-becas-y-ayudas-economicas</a>	<a href="https://www.ikiam.edu.ec/tema/9-servicio-de-becas-y-ayudas-economicas">https://www.ikiam.edu.ec/tema/9-servicio-de-becas-y-ayudas-economicas</a>	10	1.226	
10	Estudios de Progreso	Oferta académica con 6 programas de progreso de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.-Acercarse a la oficina del la Dirección de Progreso. 2.- Escribir al whatsapp institucional. 3.- Llamar al teléfono convencional. 4.- Escribir a las redes sociales institucionales.	1.- Carta de interés expresando sus expectativas sobre el Programa. 2.- Copia del título de tercer nivel. 3.- Registro del título de tercer nivel en el RENESCY o copia del Acta de Grado. 4.- Recibo Académico. 5.- Hoja de Vida con copia de certificados en físico. 6.- Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o Pasaporte a color. 7.- Ingresar estos documentos en el portal web de la Universidad Regional Amazónica Ikiam. En caso de ser seleccionado deberá entregar estos documentos originales en físico.	1.- Ingresar al portal web del Centro de Progreso Ikiam (progreso.ikiam.edu.ec) y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Progreso	Universidad Ikiam - Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 100/ 215.	Oficina - vía telefónica, página web	SI	No se cuenta con un formulario.	<a href="https://progreso.ikiam.edu.ec/">https://progreso.ikiam.edu.ec/</a>	7	146	
<b>Panel de Trámite Ciudadano (PTC)</b>																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/12/2022							
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G:											DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G:											MIGUEL SUAREZ GUTIERREZ HERAS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											ikiam.vinculacion@ikiam.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											066-2999160 EXT. 265							

