

(G) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el trámite del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se describen los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Indicar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para dirección a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Indicar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, botfón (botwhatsapp))	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de la respuesta de conformidad de entrega antes de los 15 días hábiles (dispositivo en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y días con prórroga). 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o escrito en oficina).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llenar la información en el servicio está disponible en internet en línea. 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2 999500, extensión 303.	Página Web	No	http://portal.ikiam.edu.ec/portal/ikiam/que-es-la-informacion-publica.pdf	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	1	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentran disponibles a todo público.	1.- El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de bases de datos, presenales en los computadores de la biblioteca. 2.- Préstamo de libros y usuarios debe diligenciar cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.- La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario ya sea por medio de teléfono o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que desean utilizar los servicios de la biblioteca. 4.- La entrega los documentos personales se realiza en un momento que se demuestre el libro prestado.	1.- La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario ya sea por medio de teléfono o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que desean utilizar los servicios de la biblioteca. 4.- La entrega los documentos personales se realiza en un momento que se demuestre el libro prestado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2 999500, extensión 303.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con formulario.	https://biblioteca.ikiam.edu.ec/	875	2.121	
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud de los miembros de la comunidad universitaria (con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional)	1.- Los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono del Dr. Marcelo Ortiz al número de la Aus. Suñin Oshpa.	1.- Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2.- Ser trabajador de Ikiam. 3.- Ser servidor de Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 302 /261. marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	91	182	
4	Asistencia en medicina general	Atención médica teleasistida y/o presencial.	1.- Los estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aus. Suñin Oshpa.	1.- Ser estudiante legítimamente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 302 /261. amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	93	299	
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.- Los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Odontóloga Lijia Guadalupe o al número de la Aus. Suñin Oshpa.	1.- Ser estudiante legítimamente matriculado en la Universidad Ikiam.	1.- Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.- Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 303.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	98	275	
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.- Los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse al número de teléfono de la Psicóloga Mariana Constante o al número de la Aus. Suñin Oshpa.	1.- Ser estudiante, docente, administrativo de la Universidad Ikiam y solicitar una cédula médica, en caso de emergencia la atención será inmediata. 2.- El profesional realiza la atención respectiva.	1.- Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.- El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 257.	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	24	69	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/
7	Información y asesoría para postularse a matrícula de la Universidad Ikiam	Solicitudes de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam.	1.- Ingresar a la página oficial de Ikiam. 2.- Hacer clic en Admisión/Proceso de admisión. 3.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y excepciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 4.- Puntos de contacto: información: jesus.serrano_iglesias@ikiam.edu.ec Lady Diana Vera Salazarana ladyvera1@ikiam.edu.ec	1.- Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. 2.- Cumplir con los requisitos normados por el Sistema de Ingreso y Admisión. 3.- Recapada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta dirigida concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	1.-El postulante puede realizar la consulta o requerir por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2.- Recapada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta dirigida concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no vector y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 299 9160 / 06 370 0040, extensión 266.	Dirección académica@ikiam.edu.ec / Profesional en bibliotecaria y presencial: José Serrano Chango <jos.serrano@ikiam.edu.ec> Lady Diana Vera Salazarana ladyvera1@ikiam.edu.ec	No	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	262	1393	
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	1.- Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la universidad.	1.- Ser presencial, en línea o híbrida	1.- Se comunica semanalmente por canales internos a través de la página web y redes sociales. 2.- Reserva lugar, confirma expositor y preparar material. 3.- Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	5 días	Ciudadanía en general y integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Temas académicos - Vicerector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Recto/a	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 299950, extensión 1002 /215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con formulario.	https://www.ikiam.edu.ec/	85	0	
9	Servicio de Becas y Ayudas económicas	Asesoría a estudiantes para obtener una beca o ayuda económica. 1.- Becas - Subvención económica otorgada por Ikiam. 2.- Ayuda económica - Subvención de sector excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam.	1.- Acercarse donde el profesional solicitando información de becas y ayudas económicas. 2.- Puntos de contacto información: jesus.serrano_iglesias@ikiam.edu.ec	1.- Ser estudiante, estar legítimamente matriculado y cumplir con los requisitos	1.-El postulante puede realizar la consulta o requerir por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Bienestar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 299950, extensión 1002 /215.	Oficina, vía telefónica - página web	SI	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/BeCAS-yAyudasEconomicas/	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/BeCAS-yAyudasEconomicas/	5	28	
10	Estudios de Progreso	Oferta académica con 6 programas de progreso de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.- Acercarse a las oficinas de la Dirección de Progreso. 2.- Escribir al correo electrónico. 3.- Escribir al whatsapp institucional. (Número al teléfono convencional). 4.- Escribir a las redes sociales institucionales.	1.- Carta de interés explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.- Copia del título de tercer nivel. 3.- Registro del título de tercer nivel en el SINECEC y copia del Acta de Grado. 4.- Reseña Académico. 5.- Hoja de Vida con copia de certificados en físico. 6.- Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o Pasaporte a color. 7.- Ingresar estos documentos en el portal web de la Universidad Regional Amazónica Ikiam. En caso de ser seleccionado deberá entregar estos documentos originales en físico.	1.- Ingresar al portal web del Centro de Progreso https://progreso.ikiam.edu.ec/ y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Progreso	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 299950, extensión 1002 /215.	Oficina, vía telefónica - página web	SI	No se cuenta con un formulario.	https://www.ikiam.edu.ec/	40	50	
Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
28/02/2023																		
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
MENSUAL																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL (G):																		
DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD																		
MISJ. JULIAN L. GUTIERREZ HERAS																		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
msj@ikiam.edu.ec																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
06-2999-0040-215																		