

(G) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el trámite del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (se describen los requisitos que exige la prestación del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, botfones, etc.)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario del servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de conformidad se entregue antes de los 15 días hábiles (dispositivo en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y días con prórroga). 3.-Retornar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o escrito en oficina).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llevar la información en el servicio está disponible en internet en línea. 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta a la solicitante.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2 999560, extensión 303.	Página Web	No	<a href="https://portal.ikam.edu.ec/informacion-publica">https://portal.ikam.edu.ec/informacion-publica</a>	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	1	
2	Servicio de biblioteca	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentran disponibles a todo público.	1.-El ciudadano va a acercarse a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digitales a través de bases de datos, presenales en los computadores de la biblioteca. 2.-Préstamo de libros o usuarios debe diligenciar la cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso.	1.-El estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca. 4.-La entrega los documentos personales se realiza en un área que se demarca en el libro prestado.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario ya sea por protocolo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza en un área que se demarca en el libro prestado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	Inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2 999560, extensión 303.	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con formulario.	<a href="https://biblioteca.ikam.edu.ec/">https://biblioteca.ikam.edu.ec/</a>	1.986	5.003	
3	Servicio de consultorio medicina ocupacional	Mantener el estado de salud físico de la comunidad universitaria (con acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional)	1.-Luz y los estudiantes de Ikam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono del Dr. Marcelo Ortiz al número de la Aux. Sulín Oshpa.	1.-Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikam. 2.-Ser trabajador de Ikam. 3.-Ser servidor de Ikam.	1.-Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.-Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikam	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 302 /261. marcelo.ortiz@ikam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-ocupacional">https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-ocupacional</a>	108	416	
4	Asistencia en medicina general	Atención médica teleasistida y/o presencial.	1.-Luz y los estudiantes de Ikam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Sulín Oshpa.	1.-Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikam.	1.-Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.-Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikam	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikam	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 302 /261. amanda.pereira@ikam.edu.ec	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-general">https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-general</a>	187	563	
5	Asistencia odontológica	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	1.-Luz y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Odontóloga Lijia Guadalupe o al número de la Aux. Sulín Oshpa.	1.-Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikam. 2.-Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikam. 3.-Ser trabajador de la Universidad Ikam. 4.-Ser servidor de la Universidad Ikam.	1.-Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2.-Se realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Comunidad Universitaria Ikam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikam	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 303.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-odontologico">https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-odontologico</a>	148	477	
6	Asistencia psicológica	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	1.-Luz y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Psicóloga Mariana Constante o al número de la Aux. Sulín Oshpa.	1.-Ser estudiante, docente, administrativo de la Universidad Ikam y solicitar una cédula médica, en caso de emergencia la atención será inmediata. 2.-El profesional realiza la atención respectiva.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el diagnóstico y tratamiento. 2.-La persona se acerca al centro médico y espera su turno. 3.-El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikam.	Dirección de Bienestar Universitario - Centro de Salud Tapa A Ikam	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena 06 370040, extensión 257.	Consultorio Médico de la Universidad / Medicina	No	No aplica formulario para este servicio	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-psicologica">https://www.ikam.edu.ec/index.php/consultorio-psicologica</a>	52	184	30% del total de las solicitudes.
7	Información y asesoría para postularse a maestrías de la Universidad Ikam	Solicitar de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikam.	1.-Ingresar a la página oficial de Ikam. 2.-Hacer clic en Admisión/Proceso de admisión. 3.-Estar pendiente de que el calendario de postulaciones y excepciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 4.-Puedes solicitar información: José Serrano - jose.serrano@ikam.edu.ec - Lady Diana Vera Salazar - ladyvera1@ikam.edu.ec	1.-Tener Título de Bachiller o su equivalente de conformidad con la Ley. 2.-Cumplir con los requisitos normados por el Sistema de Ingreso y Admisión. 3.-En el caso de títulos otorgados en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postulado puede realizar la consulta o requerir por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc. 2.-Recupera la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta dirigida concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no vector y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 299 9160 / 06 370 0040, extensión 266.	Dirección académica@ikam.edu.ec / Profesional en bibliotecaria y presencial: José Serrano Champ < jose.serrano@ikam.edu.ec > Lady Diana Vera Salazar < ladyvera1@ikam.edu.ec >	No	<a href="https://www.ikam.edu.ec/formulario-de-admision">https://www.ikam.edu.ec/formulario-de-admision</a>	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/informacion-consultas-licenciatura">https://www.ikam.edu.ec/index.php/informacion-consultas-licenciatura</a>	1386	3464	
8	Seminarios, conferencias y charlas	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	1.-Acercarse a las oficinas de la Dirección de Progreso. 2.-Escribir al whatsapp institucional. (Número al teléfono convencional). 3.-Escribir a las redes sociales institucionales.	1.-Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikam. 2.-Ser trabajador de Ikam. 3.-Ser servidor de Ikam.	1.-Se comunica semanalmente por canales internos a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material. 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikam.	Temas académicos - Vicerector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Recto/a	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2999560, extensión 1002 /215.	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con formulario.	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/informacion-consultas-licenciatura">https://www.ikam.edu.ec/index.php/informacion-consultas-licenciatura</a>	371	504	
9	Servicio de becas y Ayudas económicas	Asesoría a estudiantes para obtener una beca o ayuda económica	1.-Acercarse a las oficinas de la Dirección de Progreso. 2.-Escribir al correo electrónico. 3.-Escribir al whatsapp institucional. (Número al teléfono convencional). 4.-Escribir a las redes sociales institucionales.	1.-Acercarse donde el profesional solicitando información de becas y ayudas económicas. 2.-Puedes solicitar información: Sereverice Forma Manual de tesis sereverice@ikam.edu.ec	1.-El postulado puede realizar la consulta o requerir por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp, etc.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Gratis	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikam	Dirección de Bienestar Universitario	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2999560, extensión 1002 /215.	Oficina, vía telefónica, página web	SI	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/2018/04/24/2018">https://www.ikam.edu.ec/index.php/2018/04/24/2018</a>	<a href="https://www.ikam.edu.ec/index.php/2018/04/24/2018">https://www.ikam.edu.ec/index.php/2018/04/24/2018</a>	245	278	
10	Estudios de Progreso	Oferta académica con 6 programas de progreso de la Universidad Regional Amazónica Ikam	1.-Acercarse a las oficinas de la Dirección de Progreso. 2.-Escribir al correo electrónico. 3.-Escribir al whatsapp institucional. (Número al teléfono convencional). 4.-Escribir a las redes sociales institucionales.	1.-Carta de interés explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.-Copia del título de tercer nivel. 3.-Registro del título de tercer nivel en el SINECOT o copia del Acta de Grado. 4.-Reserva Académico. 5.-Hoja de Vida con copia de certificados en físico. 6.-Copia de la Cédula de Ciudadanía y/o Pasaporte a color. 7.-Ingresar estos documentos en el portal web de la Universidad Regional Amazónica Ikam. En caso de ser seleccionado deberá entregar estos documentos originales en físico.	1.-Ingresar al portal web del Centro de Progreso <a href="https://progreso.ikam.edu.ec/">https://progreso.ikam.edu.ec/</a> y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00)	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Progreso	Universidad Ikam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Moyuna, kilómetro 7 Vía a Alto Tena - 06 2999560, extensión 1002 /215.	Oficina, vía telefónica, página web	SI	No se cuenta con formulario.	<a href="https://progreso.ikam.edu.ec/">https://progreso.ikam.edu.ec/</a>	7	60	

Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/04/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL G:	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL G:	DRA. LUARA SALAZAR COTUÑO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:luisa@ikam.edu.ec">luisa@ikam.edu.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	06-2999-1004, 06-370-215