**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

Ikiam Universidad Regional Amazónica

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, cal center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario del servicios | Link para el servicio por internet (en línea) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Solicitud de acceso a la información pública** | Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo. | 1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico.<br>2.-Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). | 1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública.<br>2.-Llenar la información si al servicio está disponible en internet (en línea).<br>3.-Realizar el seguimiento a la solcitud. | 1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general. | Dependencias de la institución | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 212. Especialista de Secretaría General Rubelia Tutín. | Página Web | No | https://tntaip.ikiam.edu.ec/docs/f2_acceso_a_la_informacion_publica.pdf | No se cuenta con un link para acceder al servicio. | 5 | 6 | |
| 2 | **Servicio de biblioteca** | Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público. | 1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digital a través de las bases de datos, presentes en las computadoras de la biblioteca.<br>2.-Préstamo de libros: el usuario debe | Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca. | 1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario su pedido de préstamo de libro físico.<br>2.-Registra el libro y los datos del usuario.<br>3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam. | Centro de Servicios Bibliotecarios | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 103, Analisata de Biblioteca, Raquel Alvarado / raquel.alvarado@ikiam.edu.ec | Biblioteca de la universidad | No | No se cuenta con un formulario. | https://biblioteca.ikiam.edu.ec/ | 1.319 | 7.655 | |
| 3 | **Servicio de consultorio medicina ocupacional** | Mantener el estado de salud óptimo de la comunidad universitaria con, acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional | Las y los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono del Dr. Marcelo Ortiz o al número de la Aux. Siulin Ospina. | 1. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam.<br>2. Ser trabajador de Ikiám.<br>3. Ser servidor de Ikiam | 1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso.<br>2. Se realizará la atención respectiva. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | Inmediato | Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam | Dirección de Talento Humano - Centro de Salud tipo A - Ikiam | Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, ext. 262. Dr. Marcelo Ortiz / marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec; Auxiliar de Enfermería Siulyn Ospina, ext.261 | Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina | No | No aplica formulario para este servicio | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/ | 204 | 762 | |
| 4 | **Asistencia en medicina general** | Atención médica telasistida y/o presencial. | Las y los estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Siulin Ospina. | Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. | 1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso.<br>2. Se realizará la atención respectiva. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 30 minutos | Estudiantes de la Universidad Ikiam | Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam | Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 261. *Número del profesional en atención telasistida. 098756093, extensión 258, Dra. Amanda Pereira / amanda.pereira@ikiam.edu.ec | Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina | No | No aplica formulario para este servicio | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/ | 147 | 920 | |
| 5 | **Asistencia odontológica** | Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente. | Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Odontóloga Ligia Gadvay o al número de | 1. Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.<br>2. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam.<br>3. Ser trabajador de la Universidad Ikiam.<br>4. Ser servidor de la | 1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso.<br>2. Se realizará la atención respectiva. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 40 minutos | Comunidad Universitaria Ikiam. | Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam | Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 263. Odontóloga Ligia Gadvay / ligia.gadvay@ikiam.edu.ec. | Consultorio odontológico | No | No aplica formulario para este servicio | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/ | 122 | 763 | "NO APLICA" por no contar con publicidad. |
| 6 | **Asistencia psicológica** | Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental. | Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Opsicóloga Maritza Constante o al | 1. Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata. | 1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el Diagnóstico y tratamiento.<br>2.- La persona se acerca al centro médico y espera su urno.<br>3. El profesional realiza la atención respectiva. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 40 minutos | Comunidad Universitaria Ikiam. | Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam | Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 257. Psicóloga Maritza Constante / maritza.constante@ikiam.edu.ec | Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina | No | No aplica formulario para este servicio | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/ | 70 | 324 | |
| 7 | **Información y asesoría para postularse a nivelación de la universidad Ikiám** | Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam. | 1.-Ingresar a la página oficial de Ikiam<br>2.-Hacer clic en Admisiones/Proceso de admisión.<br>3.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y aceptaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología.<br>5.- Puedes solicitar información: | a) Tener Título de Bachiller o su equivalente, de conformidad con la Ley.<br>b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión.<br>c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación. | 1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc.<br>2. Receptada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 30 minutos | Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general. | Dirección Académica | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena<br>06 299 9160 / 06 370 0040 , extensión 322 | direccion.academica@ikiam.edu.ec / Profesional en teleasistencia y presencial:<br>• José Serrano Chano < jose.serrano@ikiam.edu.ec<br>• Lady Diana Vera Solórzano <lady.vera2@ikiam.edu.ec> | No | https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewFUxo1HFDQ5lbrfCzdwoi3LvXNhLOR-N2_8y49VUpoLBQ/viewform | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/prepado/admisionnivelacion/ | 338 | 4332 | |
| 8 | **Seminarios, conferencias y charlas** | Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad. | Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la Universidad. | Presencial, en línea e híbrida | 1.-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales.<br>2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material<br>3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 5 días | Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam. | Temas académicos - Vicerrector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Rector/a. | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena<br>06 2999160, Espinosa Huanca Paola Fernanda, extensión ext. 214/ Erika Estupiñan, ext.296 | Lugar designado para el efecto | No | No se cuenta con un formulario. | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/educacion-continua/cursos-y-capacitaciones/ | 103 | 887 | |
| 9 | **Servicio de Becas y Ayúdas económicas** | **Asesoría a estudiantes para obtener una beca o ayuda económica**<br>**1.- Becas.-** Subvención económica otorgada por Ikiam<br>**2.- Ayuda económica.-** Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam. | 1.- Acercarse donde el profesional solicitando información de becas y ayudas económicas.<br>2.-Puedes solicitar información: Serequive Poma Manuel de Jesús <manuel.serequive@ikiam.edu.ec> | Ser estudiante, estár legalmente matriculado y cumplir con los requsitos | 1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Gratuito | 4 semanas | Estudiantes de la Universidad Ikiam | Dirección de Binenestar Universitario | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena<br>06 2999160, Serequive Poma Manuel de Jesús, manuel.serequive@ikiam.edu.ec /extensión 260. | Oficina , vía telefónica , pagina web | Si | https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/3WnBeBkr7xMqZbE<br>https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/7dyb6YAMAvD6bbP | https://www.ikiam.edu.ec/index.php/becas-y-ayudas-economicas/ | 102 | 514 | |
| 10 | **Estudios de Posgrado** | Oferta académica con 6 programas de posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam | 1.-Acercarse a las oficinas del la Dirección de Posgrado.<br>2. Escribir al correo electrónico.<br>3. Escribir al whatsaap institucional.<br>4. Llamadas al teléfono convencional.<br>5.Escribir a las redes sociales | 1.Carta de interés explicando sus expectativas sobre el Programa.<br>2.Copia del título de tercer nivel.<br>3.Registro del título de tercer nivel en el SENESCYT o copia del Acta de Grado.<br>4.Récord Académico.<br>5.Hoja de Vida con copia de certificados | 1.- Ingresa al portal web del Centro de Posgrado https://posgrados.ikiam.edu.ec/y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00). | Autofinanciado | 5 días | Profesionales con al menos título de tercer nivel | Dirección de Escuela de Posgrados | Universidad Ikiam<br>Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena<br>06 2999160, extensión 223. | escuela.posgrados@ikiam.edu.ec, Profesional en teleasistencia Maita Zambrano Pablo Andres; pablo.maita@ikiam.edu.ec, ext. 223 , Arias Guallo Gary Paúl; gary.arias@ikiam.edu.ec, ext. 223. | Si | No se cuenta con un formulario. | https://posgrados.ikiam.edu.ec/ | 4 | 65 | |

| | |
|---|---|
| **5** | **Portal de Trámite Ciudadano (PTC)** |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | 30/06/2023 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):** | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):** | DRA. LUARA SALAZAR COTUGNO |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | laura.salazar@ikiam.edu.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | (06)-2999160 EXT. 247 |