Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, cal center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario del servicios	Link para el servicio por internet (en linea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Solicitud de acceso a la información pública**	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 212. Especialista de Secretaría General Rubelia Tutin.	Página Web	No	https://lotaip.ikiam.edu.ec/docs/f2_acceso_a_la_informacion_publica.pdf	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	6	
2	**Servicio de biblioteca**	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digital a través de las bases de datos, presentes en las computadoras de la biblioteca. 2.-Préstamo de libros: el usuario debe dejar su cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso. 3.-Puedes solicitar información: Maria Raquel Alvarado Mamallacta <raquel.alvarado@ikiam.edu.ec>	Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario su pedido de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 103, Analisata de Biblioteca, Raquel Alvarado / raquel.alvarado@ikiam.edu.ec	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	https://biblioteca.ikiam.edu.ec/	1.089	10.814	
3	**Servicio de consultorio medicina ocupacional**	Mantener el estado de salud óptimo de la comunidad universitaria con, acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	Las y los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono del Dr. Marcelo Ortíz o al número de la Aux. Siulin Ospina.	1. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2. Ser trabajador de Ikiam. 3. Ser servidor de Ikiam	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Talento Humano - Centro de Salud tipo A - Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, ext. 262. Dr. Marcelo Ortiz / marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec, Auxiliar de Enfermería Siulyn Ospina, ext.261	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	101	1.026	
4	**Asistencia en medicina general**	Atención médica telasistida y/o presencial.	Las y los estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Dra. Amanda Pereira o al número de la Aux. Siulin Ospina.	Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 261. *Número del profesional en atención teleasistida. 098756093, extensión 258, Dra. Amanda Pereira / amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	45	1.166	
5	**Asistencia odontológica**	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Odontóloga Ligia Gadvay o al número de la Aux. Siulin Ospina.	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. 2. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3. Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4. Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 263. Odontólaga Ligia Gadvay / ligia.gadvay@ikiam.edu.ec.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	66	1.742	"NO APLICA" por no contar con solicitudes.
6	**Asistencia psicológica**	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o pueden comunicarse a los números de teléfono de la Opsicóloga Maritza Constante o al número de la Aux. Siulin Ospina.	1. Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el Diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su urno. 3. El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 257. Psicologa Maritza Constante / maritza.constante@ikiam.edu.ec	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	33	434	
7	**Información y asesoría para postularse a nivelación de la universidad Ikiam**	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam.	1.-Ingresar a la página oficial de Ikiam 2.-Hacer clic en Admisiones/Proceso de admisión. 4.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y aceptaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5.- Puedes solicitar información: José Serrano <jose.serrano@ikiam.edu.ec> Lady Diana Vera Solórzano <lady.vera1@ikiam.edu.ec>	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente, de conformidad con la Ley. b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2. Receptada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 299 9160 / 06 370 0040 , extensión 322	direccion.academica@ikiam.edu.ec / Profesional en teleasistencia y presencial: • José Serrano Chano < jose.serrano@ikiam.edu.ec • Lady Diana Vera Solórzano <lady.vera1@ikiam.edu.ec>	No	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewlFUooVHF0QSbnfCzdwwo3lLvzXhjNLOR-N2_8y4WUpoLBQ/viewform	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/pregado/admisionnivelacion/	1066	5881	
8	**Seminarios, conferencias y charlas**	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la Universidad.	Presencial, en línea e híbrida	1.-Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Temas académicos - Vicerrector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Rector/a.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, Espinosa Huanca Paola Fernanda, extensión ext. 214/ Erika Estupiñán, ext.296	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/educacion-continua/cursos-y-capacitaciones/	0	891	
9	**Servicio de Becas y Ayúdas económicas**	**Asesoría a estudiantes para obtener una beca o ayuda económica** **1.- Becas.-** Subvención económica otorgada por Ikiam **2.- Ayuda económica.-** Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam.	1.- Acercarse donde el profesional solicitando información de becas y ayudas económicas. 2.-Puedes solicitar información: Seraquive Poma Manuel de Jesús <mauel.seraquive@ikiam.edu.ec>	Ser estudiante, estár legalmente matriculado y cumplir con los requisitos	1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binenestar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, Seraquive Poma Manuel de Jesús, manuel.seraquive@ikiam.edu.ec /extensión 260.	Oficina , via telefónica , pagina web	SI	https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/BWnBe8JcTzMqDdE https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/7dyEeYAMAs9fkbP	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/becas-y-ayudas-economicas/	500	1027	
10	**Estudios de Posgrado**	Oferta académica con 6 programas de posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1.-Acercarse a las oficinas del la Dirección de Posgrado. 2.-Puedes solicitar información: Gary Paul Arias Guallo <gary.arias@ikiam.edu.ec>	1.Carta de interés explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.Copia del título de tercer nivel. 3.Registro del título de tercer nivel en el SENESCYT o copia del Acta de Grado. 4.Récord Académico. 5.Hoja de Vida con copia de certificados	1.- Ingresa al portal web del Centro de Posgrado https://posgrados.ikiam.edu.ec/y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Posgrados	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 223.	escuela.posgardos@ikiam.edu.ec, Profesional en teleasistencia Maita Zambrano Pablo Andres; pablo.maita@ikiam.edu.ec, ext. 223 , Arias Guallo Gary Paúl; gary.arias@ikiam.edu.ec, ext. 223.	Si	No se cuenta con un formulario.	https://posgrados.ikiam.edu.ec/	12	97	

5	**Portal de Trámite Ciudadano (PTC)**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29/09/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DRA. LAURA SALAZAR COTUGNO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	laura.salazar@ikiam.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06)-2999160 EXT. 247