

7	Dirección Administrativa	Garantizar el normal funcionamiento institucional mediante la adquisición de bienes y servicios solicitados	Porcentaje de constatación física de bienes de propiedad planta y equipo e inventarios	80%
			Porcentaje de ejecución de procesos de contratación de bienes y servicios de la unidad	100%
8	Dirección Financiera	Administrar de manera eficiente y eficaz los recursos económicos institucionales mediante la aplicación de la normativa legal vigente	Ejecución del presupuesto institucional gasto corriente e inversión	75%
9	Dirección de Talento Humano	Fortalecer la gestión del personal institucional, mediante la aplicación de los subsistemas de talento humano e instrumentos técnicos	Porcentaje de ejecución de plan de vacaciones	85%
			Porcentaje de ejecución del plan de seguridad y salud ocupacional	50%
			Porcentaje de ejecución del plan institucional de capacitación	75%
			Porcentaje de ejecución del proceso de la evaluación de desempeño al año en cierre	100%
			Porcentaje de rotación de nivel operativo	5%
10	Dirección de Infraestructura y Mantenimiento	Gestionar el crecimiento de la infraestructura física mediante la implementación del plan maestro y su mantenimiento, garantizando la conservación y el cumplimiento de normativa ambiental	Porcentaje de ejecución del plan de gestión ambiental	100%
			Porcentaje de implementación del plan de mantenimiento y operación de infraestructura	100%
11	Centro de Servicios Bibliotecarios	Incrementar la eficiencia operativa bibliotecaria mediante la adquisición de bienes y servicios bibliográficos	Porcentaje de recursos bibliográficos obligatorios de los sílabos disponibles	100%
			Número de encuestas realizadas de satisfacción del usuario de servicios bibliotecarios	2
12	Centro de Idiomas	Fortalecer la capacidad de innovación social en el país mediante la gestión de innovación social, emprendimiento y servicios especializados; y la transferencia de tecnología y conocimientos.	Cursos de educación continua	4
			Número de campañas publicitarias	2
			Número de sílabos aprobados	12
13	Dirección Académica	Apoyar al Vicerrectorado Académico y Facultades en el diseño e instrumentación de políticas y lineamientos académicos, promoviendo la calidad en los procesos de admisión, registro, formación académica y profesional de los estudiantes de nivelación y pregrado de la Universidad, mediante la aplicación del modelo educativo, modelo pedagógico y procesos en el ámbito de su competencia.	Eficiencia terminal de grado	40%
			Estudiantes que aprueban el curso de nivelación	55%
			Titularización de personal académico	60%
14	Secretaría General	Mantener la eficiencia y eficacia en la atención a los usuarios internos y externos, mediante la implementación de procedimientos, instructivos y formatos, de gestión documental académica, administrativa y archivo.	Número de plantillas de calificación del monitoreo de información pública validadas	12
			Porcentaje de resoluciones notificadas	100%
			Porcentaje de títulos de estudiantes registrados	100%
15	Dirección de Planificación	Fortalecer la planificación institucional mediante una adecuada vinculación plan presupuesto	Porcentaje de ejecución física del POA	90%
16	Dirección de Aseguramiento de la Calidad	Gestionar los procesos de calidad y acreditación que permitan el aseguramiento de la calidad institucional	Número de autoevaluaciones institucionales y de carreras realizadas	1
			Número de procesos documentados	20
			Plan de mejoramiento de la calidad	75%
			Satisfacción de los servicios brindados por la institución	90%

17	Dirección de Tecnologías de la Información	Garantizar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones mediante la administración y desarrollo de soluciones	Porcentaje de ejecución de procesos de contratación de bienes y servicios de la unidad	90%
18	Dirección de Comunicación	Fortalecer el posicionamiento institucional mediante la implementación del plan de comunicación	Campañas comunicacionales	2
19	Dirección de Patrocinio y Contratación Pública	Promover la eficiencia de la gestión jurídica constitucional, penal, contratación pública, administrativa y laboral mediante el despacho eficaz, motivado y oportuno de los trámites y causas requeridas por la comunidad universitaria	Porcentaje de resoluciones de inicio, adjudicación, desierto, reapertura y terminación atendidas a tiempo	100%
			Porcentaje de contratos elaborados a tiempo	100%
			Porcentaje de juicios y defensas institucionales	100%
	Dirección de Asesoría Legal y Normativa	Asesorar en materia legal y garantizar la disponibilidad y accesibilidad de normativa a la comunidad universitaria	Porcentaje de proyectos convenios marcos, específicos y demás instrumentos jurídicos revisados	100%
20	Dirección de Relaciones Interinstitucionales	Gestionar la cooperación interinstitucional a nivel nacional e internacional mediante acuerdos, programas y proyectos de mutuo	Instrumentos de cooperación interinstitucional y de movilidad académica suscritos	18
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2024	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			MGS. JAVIER ALONSO MENDEZ ALVAREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			javier.mendez@ikiam.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2 999 160 EXT. 224	

[Anexo 2 \(Ver nota aclaratoria\)](#)