Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Ikiam Universidad Regional Amazónica

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la ol ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, cal center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario del servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	**Solicitud de acceso a la información pública**	Proporcionar información de acceso público de acuerdo a la solicitud del usuario interno y/o externo.	1.-Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2.-Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3.-Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1.-Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2.-Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3.-Realizar el seguimiento a la solicitud.	1.-La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.-Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.-Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.-Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general.	Dependencias de la institución	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 212. Especialista de Secretaría General Rubella Tutin.	Página Web	No	https://lotaip.ikiam.edu.ec/docs/f2_acceso_a_la_informacion_publica.pdf	No se cuenta con un link para acceder al servicio.	0	1	
2	**Servicio de biblioteca**	Los ciudadanos tienen acceso a todos los recursos de consulta, físicos y digitales que dispone la universidad en la biblioteca, el servicio de préstamo de libros y recursos bibliográficos se encuentra disponible a todo público.	1.-El ciudadano se acerca a la biblioteca y revisa las publicaciones físicas a través de estanterías abiertas y/o las publicaciones digital a través de las bases de datos, presentes en las computadoras de la biblioteca. 2.-Préstamo de libros: el usuario debe dejar su cédula de identidad o carnet estudiantil de ser el caso. 3.-Puedes solicitar información: María Raquel Alvarado Mamallacta <raquel.alvarado@ikiam.edu.ec>	Ser estudiante, docente, investigador o miembro del personal administrativo de la universidad. Además, pueden acceder los ciudadanos que deseen utilizar los servicios de la biblioteca.	1.-La persona responsable de la biblioteca atiende al usuario su pedido de préstamo de libro físico. 2.-Registra el libro y los datos del usuario. 3.-Se solicita la cédula de identidad del usuario o carnet estudiantil. 4.-La entrega los documentos personales se realiza una vez que se devuelve el libro prestado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general Integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Centro de Servicios Bibliotecarios	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2 999160, extensión 103, Analista de Biblioteca, Raquel Alvarado / raquel.alvarado@ikiam.edu.ec	Biblioteca de la universidad	No	No se cuenta con un formulario.	https://biblioteca.ikiam.edu.ec/	2.463	4.197	
3	**Servicio de consultorio medicina ocupacional**	Mantener el estado de salud óptimo de la comunidad universitaria con, acciones preventivas, curativas y de emergencia, de una manera responsable y profesional	Las y los docentes, trabajadores y servidores de Ikiam,Puedes solicitar información: al correo marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec o siulyn.ospina@ikiam.edu.ec	1. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 2. Ser trabajador de Ikiam. 3. Ser servidor de Ikiam	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	Inmediato	Docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam	Dirección de Talento Humano - Centro de Salud tipo A - Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, ext. 262. Dr. Marcelo Ortiz / marcelo.ortiz@ikiam.edu.ec, Auxiliar de Enfermería Siulyn Ospina, ext.261	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	57	139	
4	**Asistencia en medicina general**	Atención médica telasistida y/o presencial.	Las y los estudiantes de Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico oPuedes solicitar información: al correo amanda.pereira@ikiam.edu.ec o siulyn.ospina@ikiam.edu.ec	Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 261. *Número del profesional en atención telaasistida. 0987503093, extensión 258, Dra. Amanda Pereira / amanda.pereira@ikiam.edu.ec	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	253	550	
5	**Asistencia odontológica**	Asesoría odontológica por solicitud y atención emergente.	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o Puedes solicitar información: al correo ligia.gadvay@ikiam.edu.ec o siulyn.ospina@ikiam.edu.ec	1. Ser estudiante legalmente matriculado en la Universidad Ikiam. 2. Ser docente titular o contratado de la Universidad Ikiam. 3. Ser trabajador de la Universidad Ikiam. 4. Ser servidor de la Universidad Ikiam.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 263. Odontólaga Ligia Gadvay / ligia.gadvay@ikiam.edu.ec.	Consultorio odontológico	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	155	434	"NO APLICA", pos no contar con solicitudes.
6	**Asistencia psicológica**	Brindar a la comunidad universitaria atención y prevención en salud mental.	Las y los estudiantes, docentes, trabajadores y servidores de la Universidad Ikiam, pueden acercarse a nuestro consultorio médico o Puedes solicitar información: al correo maritza.constante@ikiam.edu.ec o siulyn.ospina@ikiam.edu.ec	1. Ser estudiante, docente, administrativo de la universidad Ikiam y solicitar una cita médica, en caso de emergencia la atención será inmediata.	1.-Mediante tele asistencia la psicóloga emite el Diagnóstico y tratamiento. 2.- La persona se acerca al centro médico y espera su urno. 3. El profesional realiza la atención respectiva.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	40 minutos	Comunidad Universitaria Ikiam.	Dirección de Binenestar Universitario - Centro de Salud Tipo A Ikiam	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 3700040, extensión 257. Psicóloga Maritza Constante / maritza.constante@ikiam.edu.ec	Consultorio Medico de la Universidad / Telemedicina	No	No aplica formulario para este servicio	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/bienestaruniversitario/	39	166	
7	**Información y asesoría para postularse a nivelación de la universidad Ikiam**	Socialización de la oferta académica a estudiantes de bachillerato y ciudadanía en general, de forma virtual en las páginas oficiales de Ikiam.	1.-Ingresar a la página oficial de Ikiam 2.-Hacer clic en Admisiones/Proceso de admisión. 4.- Estar pendiente de el calendario de postulaciones y aceptaciones de cupos publicados por la Secretaría de Educación Superior Ciencia y Tecnología. 5.- Puedes solicitar información: direccion.academica@ikiam.edu.ec / luis.quishpe@ikiam.edu.ec	a) Tener Título de Bachiller o su equivalente, de conformidad con la ley. b) Cumplir con los Requisitos normados por el sistema de Nivelación y Admisión. c) En el caso de títulos obtenidos en el extranjero, deberán ser reconocidos o equiparados por el Ministerio de Educación.	1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc. 2. Recepctada la solicitud o inquietud, la oficina de Admisión y Registro, prepara una respuesta válida y concisa al interesado, que recibirá por el mismo medio en el cual fue solicitado.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	30 minutos	Estudiantes bachilleres, población no escolar y ciudadanía en general.	Dirección Académica	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 299 9160 / 06 370 0040 , extensión 322	direccion.academica@ikiam.edu.ec / Profesional en telaasistencia y presencial: luis.quishpe@ikiam.edu.ec	No	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeqPLIoo1VHPOQSbrEcJdwm3RyzXXhNLCRL-N2_By4WUtpoLBQ/viewform	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/pregrado/admision-nivelacion	234	2.448	
8	**Seminarios, conferencias y charlas**	Conferencias magistrales, seminarios y charlas sobre temas relevantes a la misión de la universidad.	Los interesados deben acercarse a la universidad o ingresar al ID de reunión, el día y hora establecida para recibir los seminarios, conferencias o charlas que se dictan en la Universidad. Puedes solicitar información: vinculacion@ikiam.edu.ec / secretariagenerale@ikiam.edu.ec	Presencial, en línea e híbrida	1. Se comunica semanalmente por canales internos y a través de la página web y redes sociales. 2.-Reserva lugar, confirma expositor y preparar material 3.-Transmite información y atiende inquietudes de asistentes	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general e integrantes de la comunidad universitaria Ikiam.	Temas académicos - Vicerrector/a Académico, Temas de gestión o administrativos - Coordinador/a Administrativo Financiero, Temas de vinculación - Rector/a.	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, Espinosa Huanca Paola Fernanda, extensión ext. 214/ Erika Estupiñán, ext.296	Lugar designado para el efecto	No	No se cuenta con un formulario.	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/educacion-continua/cursos-y-capacitaciones/	108	507	
9	**Servicio de Becas y Ayúdas económicas**	**Asesoría a estudiantes para obtener una beca o ayuda económica 1.- Becas.-** Subvención económica otorgada por Ikiam **2.- Ayuda económica.-** Subvención de carácter excepcional no reembolsable, otorgada por la Ikiam.	1.- Acercarse donde el profesional solicitando información de becas y ayudas económicas. 2.-Puedes solicitar información: Seraquive Poma Manuel de Jesús <manuel.seraquive@ikiam.edu.ec>	Ser estudiante, estár legalmente matriculado y cumplir con los requisitos	1.-El postúlate puede realizar la consulta o inquietud por correo electrónico, página Web de la institución, Facebook, WhatsApp etc.	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Gratuito	4 semanas	Estudiantes de la Universidad Ikiam	Dirección de Binenestar Universitario	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, Seraquive Poma Manuel de Jesús, manuel.seraquive@ikiam.edu.ec /extensión 260.	Oficina , via telefónica , pagina web	Si	https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/BWnBuSJTzMzDbBE https://nube.ikiam.edu.ec/index.php/s/7dxEeYAKAsRbbJP	https://www.ikiam.edu.ec/index.php/becas-y-ayudas-economicas/	219	235	
10	**Estudios de Posgrado**	Oferta académica con 6 programas de posgrado de la Universidad Regional Amazónica Ikiam	1. Acercarse a las oficinas del la Dirección de Posgrado. 2.-Puedes solicitar información: Gary Paul Arias Gualto <gary.arias@ikiam.edu.ec>	1.Carta de motivo explicando sus expectativas sobre el Programa. 2.Copia del título de tercer nivel. 3.Registro del título de tercer nivel en el SENESCYT o copia del Acta de Grado. 4.Récord Académico. 5.Hoja de Vida con copia de certificados en	1.- Ingresar al portal web del Centro de Posgrado https://posgrados.ikiam.edu.ec/y realizar el proceso de admisión en línea, subiendo los archivos con un peso no mayor a 250kb	Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00).	Autofinanciado	5 días	Profesionales con al menos título de tercer nivel	Dirección de Escuela de Posgrados	Universidad Ikiam Ciudad de Tena - Napo - Ecuador, parroquia Muyuna, kilómetro 7 vía a Alto Tena 06 2999160, extensión 223.	escuela.posgardos@ikiam.edu.ec, Profesional en telaasistencia Arias Gualto Gary Paúl; gary.arias@ikiam.edu.ec, ext. 223.	Si	No se cuenta con un formulario.	https://posgrados.ikiam.edu.ec/	9	45	

5	**Portal de Trámite Ciudadano (PTC)**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/4/2024
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Mgs. Noemí Verónica López Pazmiño
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	noemi.lopez@ikiam.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2999160 EXT. 247