

## ACTA DE HOMOLOGACIÓN DE CRITERIOS

En la ciudad de Tena a los 17 días del mes de octubre del año 2024, de conformidad con lo determinado en el numeral 2 del artículo 14 de la Norma Técnica del Subsistema de Selección de Personal Acuerdo Ministerial Nro. MDT-2022-180, se reúnen los señores: Hugarita Maribel Cobo Salinas, Administrador del concurso; y, Ricardo Javier Jácome Yánez, Responsable de la Unidad de Administración del Talento Humano, para elaborar el Acta de Homologación de Criterios como herramienta técnica para la fase de Verificación del Mérito, Apelaciones a la Verificación del Mérito y Validación de Documentos.

### 1. Información del puesto

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| Denominación del Puesto: | ANALISTA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD |
| Rol:                     | EJECUTOR DE PROCESOS                    |
| Grupo Ocupacional:       | UEP NIVEL PROFESIONAL B3                |

#### 1.1. Instrucción Formal:

- Técnico Superior
- Tecnológico Superior
- Tercer Nivel

#### 1.2. Área de Conocimiento:

| Bases del Concurso                     | Detalle                                                                                     | Criterio Homologado                                                                         | Justificación Técnica Legal                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Administración                         | Administración pública<br>Administración de empresas<br>Emprendimiento e Innovación Social  | Administración pública<br>Administración de empresas<br>Emprendimiento e Innovación Social  | Conforme el Reglamento de Armonización de la Nomenclatura de títulos profesionales y grados académicos que confieren las instituciones de educación superior del Ecuador. |
| Ciencias sociales y del comportamiento | Economía<br>Desarrollo Local<br>Gestión social y desarrollo<br>Gestión Pública y Desarrollo | Economía<br>Desarrollo Local<br>Gestión social y desarrollo<br>Gestión Pública y Desarrollo |                                                                                                                                                                           |
| Educación                              | Educación                                                                                   | Educación                                                                                   |                                                                                                                                                                           |
| Turismo                                | Turismo                                                                                     | Turismo                                                                                     |                                                                                                                                                                           |
| Afines                                 | Ingeniería Ambiental<br>Biocomercio<br>Ecoturismo                                           | Ingeniería Ambiental<br>Biocomercio<br>Ecoturismo                                           |                                                                                                                                                                           |

1.3. **Experiencia:** Detallar el tiempo de experiencia requerido para el puesto de acuerdo a la información de las bases de concurso.

- Técnico superior: 6 años
- Tecnológico Superior: 5 años
- Tercer Nivel: 2 años 6 meses

#### 1.2.1 Especificidad de la Experiencia



| Bases del Concurso                                                                     | Criterio Homologado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Justificación                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión de proyectos, manejo de presupuestos, compras públicas, gestión administrativa | <ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en la planificación, desarrollo y ejecución de proyectos, desde la definición de objetivos, planificación de actividades, asignación de recursos hasta la finalización y evaluación del proyecto.</li> <li>Experiencia en la aplicación de metodologías de gestión de proyectos.</li> <li>Elaboración, ejecución y control de presupuestos en proyectos o áreas administrativas, incluyendo la previsión de costos y la gestión eficiente de recursos financieros.</li> <li>Manejo de herramientas de análisis financiero para la correcta asignación de recursos y el seguimiento de las partidas presupuestarias, con capacidad para optimizar el uso del presupuesto asignado.</li> <li>Manejo de procesos de adquisición bajo las diferentes modalidades de contratación pública.</li> <li>Conocimiento y experiencia en la gestión de procesos administrativos, dentro de instituciones públicas o privadas.</li> </ul> | Responde a la necesidad de contar con personal capacitado que ejecute de manera eficaz las funciones operativas del puesto. |

## 2. Consideraciones Generales:

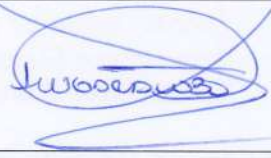
Este instrumento técnico deberá ser socializado a los usuarios y miembros del Tribunal de Apelaciones para su aplicación en las fases de:

- Verificación del Mérito,
- Resolución de apelaciones a la Verificación del Mérito, y
- Validación de Documentos

El incumplimiento de uno o varios de los requisitos establecidos en las bases del concurso por parte de los postulantes determinará que los mismos no puedan acceder a la siguiente fase del proceso y quedarán descalificados del concurso.

En caso de inclusión o modificación de los criterios detallados en el presente documentos, el Administrador del concurso y el Responsable de la Unidad de Administración del Talento Humano deberán elaborar un adendum por una sola ocasión en la fase de Verificación del Mérito hasta antes de iniciar la fase de Apelaciones a la Verificación del Mérito, y autorizado por el Tribunal de Méritos y Oposición.

Para constancia, firman:

| ACCIÓN         | NOMBRE / CARGO                                              | FIRMA                                                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | HUGARITA MARIBEL COBO SALINAS<br>Administrador del concurso |  |





Aprobado por:



|                                                                                                                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| RICARDO JAVIER JACOME YANEZ<br>Responsable de la Unidad de Administración del<br>Talento Humano                                        |  |
| BYRON ANDRÉS CASIGNIA VÁSCONEZ<br>Tribunal de Méritos y Oposición<br>Máxima Autoridad o su Delegado                                    |   |
| RICARDO JAVIER JACOME YANEZ<br>Tribunal de Méritos y Oposición<br>Responsable de la Administración del Talento Humano<br>o su Delegado |  |
| NOEMI VERÓNICA LÓPEZ PAZMIÑO<br>Tribunal de Méritos y Oposición<br>Responsable de la Unidad Requirente o su Delegado                   |   |