

**Proceso de Homologación para el Primer Periodo Académico
2026 - Analisis de comparativo de contenidos**

junio 2026						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

julio 2026						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

agosto 2026						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

septiembre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

octubre 2026						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Planificación de actividades				
	Fecha Inicio	Fecha Fin	Nro de días lab	Actividad
	15-jun	30-jun	16	Entrega de documentos para homologación
	1-jul	3-jul	3	Validación de las solicitudes y documentación habilitante
	6-jul	7-jul	2	Revisar y reasignar las solicitudes a la carrera que corresponda
	8-jul	10-jul	3	Designar docente/s para análisis de los casos
	10-jul	31-jul	16	Analizar solicitud y documentación habilitante
	20-jul	20-jul	1	Toma de exámenes para determinación de puntaje de cohorte (si aplica)
	3-ago	5-ago	3	Revisar, aceptar o rechazar evaluación de conocimientos por parte del estudiante (notificación por correo electrónico)
	6-ago	6-ago	1	Verificación de estudiantes para evaluación de conocimientos
	11-ago	13-ago	3	Rendir examen evaluación de conocimientos
	14-ago	14-ago	1	Calificar exámenes evaluación de conocimientos
	17-ago	19-ago	2	Elaborar informe de análisis comparativo de contenidos
	20-ago	21-ago	1	Aprobar informe de análisis comparativo de contenidos
	24-ago	25-ago	2	Remitir el informe de resultados al estudiante
	21-sept	21-sept	1	Solicitar activación de las cuentas institucionales a la DTI
	28-sept	28-sept	1	Inicio de Clases