

UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM CONVOCATORIA

Se extiende la presente convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal para laborar en la Universidad Regional Amazónica Ikiam, previo a presentar su postulación, **por favor siga los siguientes pasos:**

1. Revise las ofertas, el nivel de instrucción y el tiempo de experiencia necesaria y obligatoria.
2. En cumplimiento a la LEY ORGÁNICA REFORMATORIA A LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA; **serán considerados de manera preferente postulantes pertenecientes a las provincias de la región amazónica**, al cumplimiento de requisitos:
 - Haber nacido dentro de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.
 - Haber residido por lo menos los 6 últimos años ininterrumpidos o estar empadronados los tres últimos procesos electorales en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

NO	# DE OFERTA	CARGO	UNIDAD	Nro. VACANTES	RMU	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	AREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES A REALIZAR	REQUISITOS ADICIONALES	OBSERVACIONES
1	OFERTA - 0003536 9-2026	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	1	\$ 1212.00	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, PSICOLOGÍA INDUSTRIAL, PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL, CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, ECONOMÍA Y AFINES	2 AÑOS 6 MESES	REALIZA ACTIVIDADES ENMARCADAS A LOS PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN. REALIZA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CORRESPONDIENTES A LOS MOVIMIENTOS DEL PERSONAL (LICENCIAS, COMISIONES, ENCARGOS, ETC.) ELABORA PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN DE MANUALES, PROCEDIMIENTOS E INSTRUCTIVOS ELABORA INFORMES CORRESPONDIENTES PARA EL PAGO DE INGRESOS COMPLEMENTARIO	EJECUCIÓN DE SUBSISTEMAS DE TALENTO HUMANO, EJECUCIÓN DE PROCESOS DE RÉGIMEN DISCIPLINARIO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO.	NACIONAL Las postulaciones podrán ser receptadas mediante la plataforma encuentra empleo https://encuentraempleo.trabajo.go.b.ec/ , hasta el 25 de junio de 2026.

									S PARA EL PERSONAL.		
	OFERTA - 0003537 0-2026	TÉCNICO DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	1	\$ 817	TERCER NIVEL	CIENCIAS POLÍTICAS, RELACIONES INTERNACIONALES, ADMINISTRACIÓN, DERECHO, SOCIOLOGÍA.	6 MESES EN: • RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, GESTIÓN DE CONVENIOS, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	GESTIÓN DE INSTRUMENTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL. GENERACIÓN DE INFORMES, Y DOCUMENTOS REQUERIDOS POR DEPENDENCIAS INTERNAS Y EXTERNAS MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE BASES DE DATOS ASISTENCIA EN LA CREACIÓN DE PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONALES E INTERNACIONALES ASESORÍA A ESTUDIANTES PARA MOVILIDAD O APLICACIÓN A BECAS	MANEJO DE IDIOMAS	NACIONAL Las postulaciones podrán ser receptadas mediante la plataforma encuentra empleo https://encuentraempleo.trabajo.gob.ec/ , hasta el 25 de junio de 2026.
	OFERTA - 0003537 7-2026	ANALISTA DE POSGRADOS	ESCUELA DE POSGRADOS	1	\$1212	TERCER NIVEL	ADMINISTRACIÓN ECONOMÍA, FINANZAS, MARKETING Y PUBLICIDAD; FORMACIÓN PARA DOCENTES CON ASIGNATURAS DE ESPECIALIZACIÓN.	2 AÑOS Y 6 MESES ELABORACIÓN DE MODELOS EDUCATIVOS; APOYO EN LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS; MANEJO DE PLATAFORMAS VIRTUALES Y HERRAMIENTAS DIGITALES PARA EDUCACIÓN; ELABORACIÓN	ELABORA EL REGISTRO DE ESTUDIANTES, MATRICULAS Y CARGA ACADÉMICA; REALIZA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO. ANALIZA LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA, PREVISIONES DE COSTOS Y GASTOS DENTRO DE LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS;		TERNA Las postulaciones podrán ser receptadas al correo de dennys_giron@trabajo.gob.ec servidor del Ministerio del Trabajo hasta el 25 de junio de 2026, adjuntado su hoja de vida encuentra empleo actualizada y el número de oferta al que aplica.

								DE ESTRATEGIAS DE CAPTACIÓN DE ASPIRANTES. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, FERIAS EDUCATIVAS Y ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN	EJECUTA LOS PROCESOS DE ADMISIONES DE NUEVOS ESTUDIANTES Y REALIZA LA GESTIÓN DE TRÁMITES DE TITULACIÓN. INTEGRA LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES O EVENTOS ACADÉMICOS DE POSGRADOS. ELABORA LOS INFORMES DE NECESIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE DOCENTES DE POSGRADOS; ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN PREPARATORIA PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES O SERVICIOS PARA POSGRADOS. REALIZA ASESORÍA TÉCNICA A DOCENTES Y ESTUDIANTES SOBRE LOS PROCESOS DE POSGRADOS		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--