

UNIVERSIDAD REGIONAL AMAZÓNICA IKIAM CONVOCATORIA

Se extiende la presente convocatoria para el proceso de reclutamiento, selección y contratación de personal para laborar en la Universidad Regional Amazónica Ikiam, previo a presentar su postulación, **por favor siga los siguientes pasos:**

1. Revise las ofertas, el nivel de instrucción y el tiempo de experiencia necesaria y obligatoria.
2. Las postulaciones podrán ser receptadas mediante la plataforma encuentra empleo o al correo de dennys_giron@trabajo.gob.ec servidor del Ministerio del Trabajo hasta el 14 de octubre de 2026, adjuntado su hoja de vida encuentra empleo actualizada y el número de oferta al que aplica, misma que se detalla a continuación.
3. En cumplimiento a la LEY ORGÁNICA REFORMATORIA A LA LEY ORGÁNICA PARA LA PLANIFICACIÓN INTEGRAL DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL ESPECIAL AMAZÓNICA; **serán considerados de manera preferente postulantes pertenecientes a las provincias de la región amazónica**, al cumplimiento de requisitos:
 - Haber nacido dentro de la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.
 - Haber residido por lo menos los 6 últimos años ininterrumpidos o estar empadronados los tres últimos procesos electorales en la Circunscripción Territorial Especial Amazónica.

NO.	# DE OFERTA	CARGO	UNIDAD	Nro. VACANTES	RMU	NIVEL DE INSTRUCCIÓN	AREA DE CONOCIMIENTO	EXPERIENCIA	ACTIVIDADES PARA REALIZAR	REQUISITOS ADICIONALES
1	OFERTA-00057221-2026	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	1	\$ 733	BACHILLER	TODAS LAS ÁREAS	TENER EXPERIENCIA DE 6 MESES EN ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO, GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	REGISTRA Y ACTUALIZA DE MANERA PERMANENTE LOS INGRESOS Y SALIDAS DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES DE LA COORDINACIÓN. RECIBE, PROCESA Y ARCHIVA DOCUMENTACIÓN INTERNA Y EXTERNA DIRIGIDA A LA COORDINACIÓN. REDACTA Y PREPARA COMUNICADOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, OFICIOS, ACTAS, MEMORANDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA COORDINACIÓN. REGISTRA, CLASIFICA, CODIFICA Y CUSTODIA EL ARCHIVO PASIVO EN FÍSICO Y DIGITAL DE LA COORDINACIÓN PARA SU POSTERIOR ENTREGA AL ÁREA PERTINENTE. PREPARA Y MANTIENE ACTUALIZADA LA AGENDA DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN.	
2	OFERTA-00057228-2026	ANALISTA FINANCIERO	DIRECCIÓN FINANCIERA	1	\$ 1212.00	TERCER NIVEL	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, FINANZAS, ADMINISTRACIÓN, ECONOMÍA	2 AÑOS 6 MESES	ELABORA INFORMES TÉCNICOS Y DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL, TRIMESTRAL Y ANUAL. REGISTRA LA PROFORMA PRESUPUESTARIA ANUAL EN EL SISTEMA INFORMÁTICO. EJECUTA CONTROL PREVIO DE LA FASE PREPARATORIA DE LOS PROCESOS. ELABORA COMPROBANTES DE MODIFICACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS. ELABORA CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS. ELABORAR COMPROBANTES DE PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN FINANCIERA.	EJECUCIÓN DE PROCESOS FINANCIEROS, CONTROL DE INGRESOS Y MANEJO DE SISTEMAS DE GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA